

肇庆市特种设备行业协会 专家库管理办法

肇庆市特种设备行业协会

2023年9月1日



一、总则

第一条 项目咨询是遵循独立、公正、科学的原则，运用多学科知识和经验、现代科学技术和方法，为需求企业单位和个人提供全过程专业性咨询服务。

第二条 无论是实行审批制的政府项目还是实行核准制和备案制的企业项目，在项目的前期论证、方案、设计、施工准备、建设实施等不同阶段，对项目进行论证、评估、评审的过程中，各类专业的咨询专家都起到了非常重要的作用。

第三条 高素质、高水平的专家是我会开展业务的支持条件，因此要有知识结构合理、覆盖面大的专家资源库作为技术资源储备。

第四条 为了在咨询工作中贯彻科学发展观，提高经济和社会效益，实现可持续发展，提升咨询的质量和服务水平，特建立肇庆市特种设备行业协会专家资源库（以下简称专家库）。

二、专家库的构成及专家分类

第五条 咨询专家库由以下两部分构成

- （一）特种设备机电类咨询专家库。
- （二）特种设备承压类咨询专家库。

三、 专家应具备的条件

第六条 专家应具备的基本条件

(一) 能够认真、公正、诚实、廉洁地履行职责，遵守职业道德。

(二) 对国家方针、产业政策、行业发展方向以及有关法律法规有较为全面和深入的了解。

(三) 具有大专以上学历，中级以上技术职称，从事所报咨询专业或相关专业五年以上，具备坚实的专业基础知识，有较丰富的实践经验，愿为咨询事业发展服务。

(四) 所报咨询专业与所学专业、 职称专业或目前所从事的专业相符。

(五) 专家年龄在 70 岁以内，身体健康。

(六) 条件突出人员可适当放宽入库要求。

四、 专家的权利和义务

第七条 专家的权利

(一) 参加咨询、研究和培训活动，充分发表个人意见和建议。

(二) 以个人身份参加上述活动，发表意见和建议不受外界约束。

(三) 可自愿退出专家库。

第八条 专家的义务

(一) 坚持独立、客观、公正、科学的原则，从全局利益出发，实事求是，保质保量按期提出所承担项目的方案规划，项目技术、经济方案，评估审查意见等。

(二) 咨询培训活动中积极配合提供有关资料。

(三) 严格遵守有关的保密规定，对参与的项目工作的成果和有关资料，除属个人资料外，不得以任何形式发表或转交他人、外传。

五、专家库的管理

第九条 协会秘书处负责专家库的管理。

第十条 专家自荐与推荐

可通过个人自荐或由各部门推荐专家名单，填写《专家库成员报名表》（附表1）、《专家提名评审表》（附表2），并准备以下资料：

(一) 身份证复印件；

(二) 学历证复印件；

(三) 职称证复印件；

(四) 其他工作经历与成果等证明材料。

第十一条 专家评审和发布

(一) 专家推荐人将《提名评审表》提交所属部门主任进行初审，签字同意后连同专家的身份证、学历证、职称证复印件等资料一起报协会秘书处。

(二) 协会秘书处依据专家资格要求复核所报资料，合格后报秘书长审核，会长审批；批准后列入合格专家名录并在网上发布。

第十二条 专家聘用

(一) 各处可根据项目特点、类别、重要程度，从专家库中选聘所需的专家，如有特殊情况，专家库不能提供所需专家时，可提名专家库以外的专家，经评审合格后，方可聘用，并列入合格专家名录。

(二) 项目承接部门需将项目所用专家计划报协会秘书处（见附表 3）。

第十三条 专家工作业绩评价

(一) 专家库实行动态管理，不断充实和完善。

(二) 项目完成后，项目承接部门主任填写《专家工作业绩评价表》（见附表 4）报协会秘书处，作为专家库调整的重要依据。

(三) 协会秘书处建立专家档案，保存专家个人信息及参加咨询项目的具体情况，每年 12 月对专家库进行一次调整，对不称职和不能继续参与有关工作的专家，经秘书长和部门主任审核，报会长批准后不再列入合格专家名录。

(四) 专家库资料不得随意泄露，秘书处定期向会长汇报专家库的建设和运行情况，如遇重大问题或特殊情况应及时汇报。

六、专家费的支付

第十四条 根据市场情况及行业、专业特点设定各类专家费用的上下限。

第十五条 专家费支付程序

(一)项目承接部门主任编制专家费支付表(见附表5),提请协会秘书处审核,会长批准。

(二)项目承接部门主任填写与专家签订的《劳务合同》,并将《劳务合同》和专家费支付表一起交给综合部主任。

(三)综合部负责对支付表所列支付款项的合法性及数据的准确性复核。

(四)综合部负责专家费的支付,支付方式采用银行转账方式。

(五)协会各部门使用的专家必须入库,非专家库成员原则上不予支付专家费,特殊情况另议。

七、附则

第十六条 本办法自发布之日起实行。

第十七条 本办法由协会秘书处负责解释。

附表 1

肇庆市特种设备行业协会专家库成员报名表

一、基本信息						
姓名		性别		民族		免冠照片
出生年月		参加工作时间		政治面貌		
身份证号码				手机号码		
工作单位				职务及职称		
现从事专业或研究领域名称及年限						
通讯地址				电子邮箱		
二、职业资格、职称						
序号	职业资格、职称名称		发证单位		证书号	
三、主要工作经验及成果						
主要工作经历						

附表3

专家聘用计划表

项目名称			
项目起止时间			
专家聘用计划			
序号	姓名	工作内容	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
部门主任：		秘书长：	会长：
年 月 日		年 月 日	年 月 日

